TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**5/10/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/08/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JOSE ALBERTO FORTICH ARROYO – Jefe de Cartera **ESE HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/08/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**1.799.326.864,62**
(-)NO RADICADAS	**569.317.506,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**949.232.053,00**
(-)DEVUELTAS	**15.900.046,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**25.500,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**20.195.887,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**540.800,00**
(-)CANCELADAS	**127.664.567,00**
(=)SALDO FINAL	**116.450.505,62**
ANTICIPOS	**186.920.821,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	5/10/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada. Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	10/10/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JOSE ALBERTO FORTICH ARROYO	Jefe de Cartera	**ESE HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS**	

